

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	RITA COSTA
Data di nascita	08.09.1966 a Correggio
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA
Incarico attuale	RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO E BENEFICI ECONOMICI
Numero telefonico dell'ufficio	0522/644614
Fax dell'Ufficio	0522/644624
E-mail istituzionale	rcosta@pianurareggina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAURE IN ECONOMIA E COMMERCIO indirizzo aziendale conseguita presso l'Università di Modena nel 1990, votazione 110/110 e lode MATURITA CLASSICA presso Liceo Rinaldo Corso di Correggio, diploma conseguito nel 1985 con votazione 60/60 e lode
Specializzazione post laurea	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA Conseguita all'università di Modena nell'anno 1992

Attuale incarico	RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO E BENEFICI ECONOMICI dell'Unione Comuni Pianura Reggiana
Esperienze professionali precedenti	Impiegata e successivamente collaboratrice libera professionista presso lo STUDIO di commercialisti FERRARI E PRAMPOLINI a Reggio Emilia dal 01.03.1991 al 08.01.1995, dove ho maturato esperienza in campo di contabilità in partita doppia, dichiarazioni fiscali di imprese commerciali di piccola e media dimensione, stesura di bilanci, contenzioso tributario e consulenza fiscale.
	Dipendente di ruolo dal 09.01.1995 al 31.01.2008 presso OSEA Opera di Servizi Educativi "Il Villaggio" di Reggio Emilia IPAB ora trasformata in ASP con ruolo di economo fino al 28.02.1996 e quindi di responsabile ufficio ragioneria e Personale con posizione organizzativa: mi sono occupata di contabilità finanziaria enti pubblici, gestione paghe contratto collettivo Enti Locali, dichiarazioni fiscali e previdenziali connesse, gestione posizione previdenziale dipendenti.

Capacità linguistiche	Inglese e francese scolastico
-----------------------	-------------------------------

Capacità nell'uso di tecnologie	Excel, Word, Internet, posta elettronica
---------------------------------	--

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione ritenuta utile	<p>Vari corsi di aggiornamento e approfondimento sulla normativa previdenziale INPDAP antecedenti al 2008.</p> <p>Vari corsi di aggiornamento e approfondimento sulla contabilità economica finanziari e patrimoniale degli enti pubblici antecedenti al 2008.</p> <p>Seminari di formazione organizzati dalla regione Emilia Romagna sull'avvio accreditamento per i servizi socio sanitari, per il monitoraggio del FRNA (nov 2008 –dic 2009)</p> <p>Corso di Formazione di 21 ore su normativa delle assicurazioni nelle amministrazioni pubbliche maggio 2009.</p>
--	--

	Convegno di 8 ore ottobre 2009 sul Ciclo dell'appalto e questioni operative Corso di 6 ore – gennaio 2010 sulla normativa Contratti pubblici
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi L. 675/96

Correggio, lì 31 Marzo 2010

F.to
Costa Rita