



Piano degli obiettivi 2011

Consuntivo

Sistemi Informativi e Statistici

1. Revisione processi di manutenzione hardware
2. Consolidamento sistemi centrali Fabbrico e Rio Saliceto
3. Attuazione accordo attuativo della CN-ER per i servizi informativi territoriali
4. Albo pretorio informatico e dematerializzazione documentale
5. Censimento popolazione 2011



▶ Descrizione e Motivazione

- ▶ I tagli imposti al bilancio 2011 comportano un obiettivo di riduzione del 23% dei costi di manutenzione hardware. Si rende pertanto necessario individuare con quali modalità sia possibile ottenere tale risparmio, stante il fatto che il numero delle postazioni assistite non è diminuito. Va inoltre considerato che il personale del CSI è tutt'ora privo di una unità addetta all'assistenza agli utenti e pertanto si rende necessaria una redistribuzione delle attività tra il restante personale.
- ▶ Il progetto si pone l'obiettivo di rivedere le modalità e i processi di erogazione del servizio di assistenza hardware del personale del C.S.I. nei confronti degli utenti dei servizi dell'Unione e dei comuni associati, al fine di ottimizzare le attività che è possibile svolgere stante la riduzione delle risorse e di personale dovuta ai tagli di bilancio 2011.

▶ Output previsti e Indicatori

- ▶ Riduzione dei costi di manutenzione hardware come previsto dal bilancio.

▶ Modalità di realizzazione e risorse

- ▶ Risorse interne

▶ Tempi previsti

- ▶ Attività da svolgersi durante l'arco del 2011

▶ Stato attuazione

- ▶ La riduzione dei costi di manutenzione hardware è stata ottenuta, grazie a una progressiva riduzione del parco attrezzature che necessita di maggiore manutenzione (in particolare server e stampanti).

Per quanto riguarda il personale, il CSI ha reintegrato in agosto la dotazione organica, ritornando quindi ai livelli ottimali.



▶ Descrizione e Motivazione

- ▶ I sistemi centrali (server) di Fabbrico e Rio Saliceto hanno raggiunto l'età di obsolescenza e necessitano di essere sostituiti
- ▶ Con l'acquisizione della nuova infrastruttura centrale dell'Unione, effettuata a fine 2010, è possibile evitare di acquistare nuovo hardware e consolidare i sistemi di Rio e Fabbrico presso la sede dell'Unione

▶ Output previsti e Indicatori

- ▶ Eliminazione dei server di Fabbrico e Rio Saliceto, evitando quindi i costi per la sostituzione di macchine obsolete
- ▶ Consolidamento nei server centrali dell'Unione, con conseguente riduzione dei costi totali di manutenzione e di gestione dell'infrastruttura nel suo complesso

▶ Modalità di realizzazione e risorse

- ▶ Realizzazione interna a cura del Centro Servizi Informativi, con il supporto sistemistico di aziende qualificate

▶ Tempi previsti

- ▶ Server Fabbrico entro giugno
- ▶ Server Rio Saliceto entro agosto

▶ Stato attuazione

- ▶ Entrambi i sistemi sono stati consolidati. Oltre ad essi è stato consolidato anche il sistema AS400 di San Martino in Rio e, nei primi mesi del 2012 il sistema AS400 di Campagnola.



3. Attuazione accordo CN-ER per i Servizi Informativi Territoriali

Bertani

► **Descrizione e Motivazione**

- A seguito dell'approvazione da parte dei comuni e dell'Unione stessa dell'Accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna per la gestione condivisa di una serie di servizi informativi legati al territorio, si rende necessario iniziare le attività previste dall'accordo.
- Tali attività prevedono l'acquisizione di software e la realizzazione di banche dati finalizzate alla gestione condivisa di un sistema informativo territoriale e dalla messa in campo di azioni finalizzate al monitoraggio dell'attività edilizia e al recupero dell'evasione fiscale.
- Il progetto rappresenta la continuazione del medesimo presente nel Piano Programma 2010, in quanto si tratta di progetto di durata pluriennale.
- Le attività hanno subito uno slittamento al 2011 in quanto i prodotti necessari alla realizzazione non sono ancora stati consegnati da parte del Centro di Competenza regionale.

► **Output previsti e Indicatori**

- Verranno attivati servizi di interscambio di dati catastali con l'Agenzia del Territorio.
- Verrà introdotto un prodotto per la realizzazione del grafo stradale e della georeferenziazione della numerazione civica.
- Verrà installato e popolato un prodotto per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) e verrà installato un prodotto per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale Soggetti-Oggetti-Relazioni (ACSOR) che consentirà di attivare verifiche incrociate finalizzate al recupero dell'evasione fiscale e a un maggior controllo del territorio.

► **Modalità di realizzazione e risorse**

- Il Centro Servizi Informativi si occuperà del dispiegamento dell'infrastruttura hardware e software necessaria. Ai singoli servizi comunali sarà invece demandata la realizzazione delle banche dati (stradario, numerazione civica, ecc.) che sarà comunque legata ad altri progetti specifici.
- Dotazioni dell'unione dei Comuni e finanziamenti in conto capitale concessi dalla Regione Emilia Romagna alle forme associate

► **Tempi previsti**

- 18 mesi dall'approvazione dei contributi regionali (cioè Luglio 2011). E' però in arrivo una proroga al 2012, richiesta da Anci per conto di tutti i comuni, in quanto le attività non sono potute iniziare a causa di ritardi nelle attività preliminari da parte degli enti pilota.

► **Stato di attuazione**

La regione ha stabilito una proroga a giugno 2012 delle scadenze, avendo riconosciuto propri ritardi nel rilascio delle applicazioni.

- La regione ha stabilito una proroga a giugno 2012 delle scadenze, avendo riconosciuto propri ritardi nel rilascio delle applicazioni.
- Attivato servizio Sigmater per accesso ai dati catastali
- Effettuata a Correggio installazione pilota del software per il Sistema Informativo Viabilità, validata dal monitoraggio regionale.
- Installazione del software per l'Anagrafe Comunale degli Immobili e popolamento delle relative banche dati programmato per aprile 2012.
- Per l'ACSOR sono da individuare i fondi necessari.

► **Descrizione e Motivazione**

- Il nuovo Codice per l'Amministrazione Digitale, entrato in vigore il 25 Gennaio 2011, introduce un insieme di innovazioni normative legate al superamento della gestione cartacea dei documenti, in particolare le norme legate all'albo pretorio informatico, alla firma digitale, alla posta elettronica certificata, alla conservazione sostitutiva.
- Gli strumenti base (PEC, Firma Digitale) sono già stati introdotti in tutti i comuni dell'Unione e presso l'Unione stessa, ma ora si rende necessario integrarne l'utilizzo nelle procedure quotidiane e implementare servizi avanzati di gestione documentale, in quanto il numero di documenti informatici che verranno "manipolati" dagli uffici senza un corrispondente cartaceo sono destinati a una crescita esponenziale
- Il progetto punta a integrare gli strumenti di base già posseduti con piattaforme di gestione documentale integrata, in grado di soddisfare tutti i requisiti di conservazione sostitutiva a norma per quanto riguarda i documenti originali informatici

► **Output previsti e Indicatori**

- Attivazione su tutti i comuni dell'albo pretorio informatico, integrato con la gestione documentale già presente
- Attivazione, nei comuni che prenderanno accordi con le rispettive tesorerie, del mandato informatico
- Convenzione con il Polo Archivistico Regionale (ParER) per il conferimento dei documenti originali informatici nel sistema di archiviazione digitale regionale
- Integrazione con i sistemi di gestione documentale per il conferimento automatico dei documenti trattati al termine dell'iter.

► **Modalità di realizzazione e risorse**

- Personale dell'Unione dei comuni, in collaborazione col personale degli uffici dei comuni dell'Unione deputati alla gestione documentale e dell'albo pretorio
- Dotazioni dell'unione dei Comuni. E' inoltre previsto di richiedere per tale progetto un finanziamento in conto capitale tra quelli concessi dalla Regione Emilia Romagna alle forme associate

► **Tempi previsti**

- Attivazione albo pretorio informatico a gennaio 2011
- Domanda di contributi entro giugno 2011
- Attivazione collegamento con ParER entro dicembre 2011
- Successiva integrazione dei sistemi di gestione documentale a seconda delle possibilità offerte dai produttori dei rispettivi software

► **Stato attuazione**

- Attivato l'albo pretorio informatico in tutti i comuni.
- Esteso a diversi responsabili di servizio dei comuni associati l'utilizzo della casella di PEC e della firma digitale.
- Presentato progetto in regione e ottenuto cofinanziamento delle attività di integrazione documentale tra software di contabilità e sistema documentale.
- Stipulata dal comune di correggio convenzione per il collegamento con ParER, siamo in attesa delle modifiche al software per il versamento nell'archivio regionale dei documenti digitali



► Descrizione e Motivazione

- ▶ A Ottobre 2011 verrà svolto, per conto di Istat, il 15° censimento della popolazione e delle abitazioni. Ai comuni compete l'organizzazione della rilevazione sul territorio, la raccolta e l'inserimento dei dati. Oltre alle attività di rilevazione sul campo, sono inoltre necessarie una serie di attività preparatorie e seguenti alla rilevazione.
- ▶ Per questo censimento, Istat consente e incoraggia la costituzione di Uffici di censimento a livello di Unione dei comuni. I comuni dell'Unione hanno quindi deliberato di costituire un unico Ufficio Centrale di Censimento (UCC) in capo all'Unione

► Output previsti e Indicatori

- ▶ Organizzazione dell'ufficio centrale di censimento
- ▶ Selezione dei rilevatori
- ▶ Coordinamento dei rilevatori
- ▶ Gestione delle attività preliminari (censimento Numeri Civici, predisposizione Liste Anagrafiche)
- ▶ Gestione delle attività post-censimento di allineamento anagrafico

► Modalità di realizzazione e risorse

- ▶ Costituzione dell'UCC con personale dell'Unione e dei comuni
- ▶ I rilevatori e i coordinatori comunali dei rilevatori saranno selezionati esternamente tramite apposite procedure

► Tempi previsti

- ▶ Selezione e formazione rilevatori: Agosto - Settembre
- ▶ Rilevazione sul campo: Ottobre - Dicembre
- ▶ Confronto con anagrafe: Dicembre 2011 – Febbraio 2012

► Stato attuazione

- ▶ L'unione ha gestito e coordinato tutte le attività del censimento per i comuni associati, in particolare la selezione, la formazione, la gestione amministrativa e il supporto dei rilevatori e dei coordinatori comunali.
- ▶ Tutte le attività del censimento si sono concluse nei tempi previsti o si stanno concludendo in questi giorni con ritardi minimi.



Polizia Municipale

1. Verifica regime sanzionatorio e proposta adozione nuovi regolamenti
2. Avvio nuova Unità Operativa Accentrata “Infortunistica stradale e Pronto intervento”
3. Potenziamento controllo del territorio: campagna sicurezza stradale “TUTTI in campo per la sicurezza” - edizione 2011
4. Mobilità: monitoraggio infortunistica stradale per una viabilità più sicura



1. Verifica regime sanzionatorio e proposta adozione nuovi regolamenti

Toni

▶ **Descrizione e Motivazione**

- ▶ Particolare attenzione dovrà essere posta al controllo delle sanzioni emesse ed alla preparazione dei solleciti di pagamento delle sanzioni non oblate, nonché dei ruoli, relativi agli accertamenti effettuati nell'anno 2010: queste azioni eviteranno scompensi tra pianificazione di budget e consuntivi progressivi
- ▶ Elaborazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana da proporre nei Comuni di Campagnola Emilia e Rolo

▶ **Output previsti e Indicatori**

- ▶ Costante invio di report mensili delle sanzioni emesse
- ▶ Invio solleciti di pagamento di tutte le sanzioni non oblate nell'anno 2010
- ▶ Redazione ruoli sanzioni non oblate 2010

▶ **Modalità di realizzazione e risorse**

- ▶ Vengono utilizzate risorse interne

▶ **Tempi previsti**

- ▶ Monitoraggio mensile costante delle sanzioni
- ▶ Invio solleciti di pagamento di tutte le sanzioni non oblate nell'anno 2010 entro agosto 2011
- ▶ Redazione ruoli sanzioni non oblate 2010 entro dicembre 2011
- ▶ Completamento del nuovo Regolamento comunale di Polizia Urbana per i Comuni di Campagnola Emilia e Rolo entro dicembre 2011

▶ **Risultati**

- ▶ Monitoraggio mensile costante delle sanzioni effettuato regolarmente tutti i mesi
 - ▶ Invio solleciti di pagamento di tutte le sanzioni non oblate nell'anno 2010 effettuato nel mese di luglio 2011
 - ▶ Redazione ruoli sanzioni non oblate 2010 nel mese di settembre 2011
 - ▶ Completamento redazione Regolamento comunale di Polizia Urbana per i Comuni di Campagnola Emilia e Rolo entro settembre 2011 (adozione entro dicembre 2011)
-



2. Avvio nuova Unità Operativa Accentrata “Infortunistica stradale e Pronto Intervento”- Toni

▶ **Descrizione e Motivazione**

- ▶ Proseguire la riorganizzazione del Corpo razionalizzando ed accentrando la gestione di alcune procedure: avvio nuova UOA “Infortunistica stradale e Pronto intervento”
- ▶ Ulteriore perfezionamento dell’avviamento della Centrale Operativa: integrazione con sistema di Videosorveglianza operativo nel Comune di Rolo

▶ **Output previsti e Indicatori**

- ▶ Recupero risorse umane da destinare a nuove pattuglie: riduzione operatori destinati a gestione back office infortunistica da 6 a max. 2
- ▶ collocazione di nuove telecamere ed impiantistica di collegamento Centrale Operativa a Rolo

▶ **Modalità di realizzazione e risorse**

- ▶ utilizzo di risorse interne e assistenza di tecnici specializzati

▶ **Tempi previsti**

- ▶ Entro luglio 2011

▶ **Risultati**

- ▶ Unità Operativa attiva dal 1 febbraio 2011 e regolarmente funzionante
- ▶ Perfezionamento dell’avviamento della Centrale Operativa attraverso l’integrazione con sistema di Videosorveglianza operativo nel Comune di Rolo effettuato entro giugno 2011



3. Potenziamento controllo del territorio: campagna sicurezza stradale "TUTTI in campo per la sicurezza" - edizione 2011

Toni

-
- ▶ **Descrizione e Motivazione**
 - ▶ Proseguire la riorganizzazione del Corpo potenziando il controllo del territorio procedendo allo svolgimento di nuovi servizi a tutela della sicurezza stradale in collaborazione con Croce Rossa e altre Associazioni di Volontariato
 - ▶ **Output previsti e Indicatori**
 - ▶ Maggiore controllo del territorio: programmazione di almeno 10 servizi notturni con almeno 6 Operatori di PM ciascuno
 - ▶ Più prevenzione e più repressione: controllo di almeno 600 conducenti/veicoli per contrastare in particolare la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di stupefacenti
 - ▶ **Modalità di realizzazione e risorse**
 - ▶ Utilizzo di risorse interne e assistenza di membri Associazioni di Volontariato
 - ▶ **Tempi previsti**
 - ▶ Entro dicembre 2011
 - ▶ **Risultati**
 - ▶ Completamento svolgimento dei servizi programmati (10 servizi notturni con almeno 6 Operatori di PM ciascuno) entro novembre 2011; 893 conducenti/veicoli controllati complessivamente.
-



4. MOBILITA': monitoraggio infortunistica stradale per una viabilità più sicura Toni

▶ **Descrizione e Motivazione**

- ▶ Monitorare l'infortunistica stradale ed i report prodotti dalla nuova UOA "Infortunistica stradale e Pronto Intervento" per valutare nuove soluzioni per una mobilità migliore nei Comuni dell'Unione con il tasso più alto di incidentalità: Correggio e San Martino in Rio
- ▶ Predisposizione di piani di mitigazione del traffico con l'obiettivo finale di ridurre il numero e la gravità degli incidenti stradali

▶ **Output previsti e Indicatori**

- ▶ Realizzazione di cartografie contenenti i dati dei sinistri
- ▶ Analisi dei dati e formulazione di proposte per migliorare la mobilità (realizzazione degli interventi compatibilmente con le disponibilità a bilancio)
- ▶ Indicatore: riduzione (in termini quantitativi e di gravità) dell'incidentalità stradale lungo i tratti stradali nei quali sono stati realizzati gli interventi

▶ **Modalità di realizzazione e risorse**

- ▶ Raccolta dei dati e predisposizione della mappa dei sinistri
- ▶ Individuazione zone d'intervento e stima dei costi di realizzazione
- ▶ Verifica del budget e accantieramento interventi più urgenti
- ▶ Utilizzo di risorse interne e collaborazione con gli Uffici comunali preposti

▶ **Tempi previsti**

- ▶ Entro dicembre 2011

▶ **Risultati**

- ▶ Il monitoraggio degli incidenti stradali e dei tassi di incidentalità delle strade è stato effettuato regolarmente ogni mese, mentre entro dicembre 2011 è stato verificato il dato finale. Periodicamente sono state avanzate proposte agli Assessori competenti per il miglioramento della sicurezza stradale.
-



Servizio Sociale Integrato

1. Definizione livelli di coordinamento e di integrazione stabile tra i Servizi sociali, sanitari, Polizia Municipale, scolastici, giovani per qualificare le azioni di prevenzione primaria e secondaria del disagio giovanile e adolescenziale
2. Rafforzare la coesione sociale e l'integrazione attraverso Progetti di Comunità nei Comuni di Rolo e nella frazione di Canolo di Correggio. Costruzione di opportunità per le famiglie per armonizzare i tempi di lavoro e cura ad integrazione dei servizi esistenti
3. Avvio del processo di accreditamento dei servizi e delle strutture sociosanitarie
4. Informatizzazione percorso di Accesso, Valutazione e Inserimento nella rete dei Servizi per i soggetti Non autosufficienti



1. Definizione livelli di coordinamento e di integrazione stabile tra i Servizi sociali, sanitari, Polizia Municipale, scolastici, giovani per qualificare le azioni di prevenzione primaria e secondaria del disagio giovanile e adolescenziale - Parmiggiani

▶ Descrizione e Motivazione

- ▶ L'obiettivo è quello di superare la frammentazione e le logiche di appartenenza di servizio per far comunicare tra loro i servizi per l'agio e per il disagio, innovando fortemente gli uni e gli altri rispetto a contesti sociali mutati, in cui le forme di disagio e di problematicità sono trasversali alle varie appartenenze sociali, culturali, familiari.

▶ Output previsti e Indicatori

- ▶ n. livelli territoriali di coordinamento
Protocollo d'intesa tra servizi Contratto di Servizio tra Unione e Pro.di.gio.
n. incontri interservizi 7 incontri

▶ Modalità di realizzazione e risorse

- ▶ la realizzazione del progetto è in capo all'Associazione Pro.di.gio di cui l'Unione è socio

▶ Tempi previsti

▶ Giugno 2011 – giugno 2012

- ▶ Si è svolto un corso di Formazione/progettazione congiunta a cui hanno partecipato operatori dei diversi servizi. Hanno fatto ricerca e raccolto materiale sui giovani stranieri di seconda generazione.

Si è costituito a Fabbrico un tavolo di lavoro interservizi (Pol. Municipale, Parrocchia, Centro Giovani, Pro.di.gio, Servizio Sociale) per contrastare forme di disagio/devianza di un gruppo di giovani e adolescenti.

E' in corso una rivisitazione degli obiettivi delle Unità di strada, finalizzato ad una maggior presenza diurna e integrata coi Servizi, piuttosto che di sera o di notte davanti ai luoghi di divertimento.



2. Rafforzare la coesione sociale e l'integrazione attraverso Progetti di Comunità nei Comuni di Rolo e nella frazione di Canolo di Correggio. Costruzione di opportunità per le famiglie per armonizzare i tempi di lavoro e cura ad integrazione dei servizi esistenti Parmigiani/Campari

► **Descrizione e Motivazione**

- La Frazione di Canolo di Correggio, storicamente molto attiva e a forte partecipazione sociale, ha vissuto una recente e significativa espansione urbana e demografica, con nuove famiglie arrivate da poco, con le quali è necessario costruire e consolidare la loro presenza sociale attiva in quella frazione. Il progetto prevede la costruzione di reti tra Associazioni, Istituzioni (Scuola), Enti (Parrocchia) per includere i nuovi abitanti attraverso opportunità aggregative per la frazione.

Con il Comune di Rolo, invece, si è condivisa una partecipazione ad un progetto più complessivo del Comune sull'integrazione dei cittadini stranieri, cercando, in particolare per quanto riguarda il Centro per le Famiglie, di attivare luoghi, gruppi e contesti che favoriscano la partecipazione delle donne straniere alla vita e alle opportunità del paese. Il Centro per le famiglie ha il compito di individuare nell'ambito delle Comunità straniere più numerose quelle figure di riferimento per autorevolezza e riconoscimento che consentano l'avvio di azioni informative/formative verso le donne straniere (lingua, patente, conoscenza dei servizi) che le integrino maggiormente nel paese.

La creazione di opportunità per le famiglie in difficoltà nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura, partirà da un coinvolgimento dei tecnici che nei vari comuni hanno funzioni gestionali e di coordinamento (Coordinatori Pedagogici, Responsabili delle Consulte/Tavoli Comunali per l'Infanzia e Adolescenza) per definire tempi e modalità di: rilevazione e analisi dei bisogni, conoscenza di esperienze similari (Tagesmuttern, nidi condominiali, Accredimento e formazione Baby sitter) e formulazione di ipotesi sperimentali.

► **Output e Indicatori**

- n. Incontri Canolo 10/12; Rolo n. 6
- n. Soggetti attivi coinvolti Canolo n. 6 soggetti (Parrocchia, Ass. Sportiva, Centro Bocciofila Arci, Centro Lombardo Radice, Scuola Elementare, Centro giochi Pomeridiano); Rolo n. 3 (Caritas, Scuola elementare, Comune)
- n. Cittadini partecipanti alle iniziative Canolo 100/120;
- n. Iniziative di partecipazione Canolo n. 3; Rolo n. 1
- n. Costruzione di reti cittadine; Canolo n. 1

► **Modalità di realizzazione e risorse**

- risorse tecniche interne al Centro per le Famiglie e il budget di spesa del bilancio dell'Unione (€ 30.000)

► **Tempi previsti**

- Entro Febbraio 2012

- Il Progetto su Canolo si è concluso molto positivamente. Si è creato un gruppo di genitori che attraverso la gestione del parco e organizzazione di attività ricreative ha costruito nuovi legami e relazioni tra i cittadini "neocanolesi"; gli altri soggetti presenti in frazione hanno supportato positivamente la creazione di queste nuove opportunità di relazione e di rete.

Il progetto su Rolo si è rivelato subito particolarmente complesso in quanto l'obiettivo del Comune era quello di costruire legami con le donne di nazionalità Pakistana, una comunità numerosa ma piuttosto chiusa. I tentativi fatti di coinvolgimento, tramite figure straniere che svolgevano un certo ruolo di connessione col Comune, non ha sortito i risultati attesi (è stato fatto pervenire un questionario alle famiglie pakistane, ma non ci sono stati ritorni). Con il Comune si allora concordato di partire dai legami già esistenti, seppur deboli, tra la Scuola materna statale, la quale è frequentata da alcuni bambini pakistani, e i genitori. C'è stata una certa disponibilità e attenzione. A tutt'oggi si sta individuando una figura di coordinamento per l'avvio di un gruppo di donne pakistane, che si dovrebbero incontrare con frequenza settimanale in locali messi a disposizione dal Comune.

Il progetto di Armonizzazione tempi di lavoro e di cura è nella fase di mappatura delle risorse disponibili sui vari Comuni a supporto delle famiglie. Entro fine Marzo la mappatura sarà conclusa e si aprirà la seconda fase di progettazione (2012) di sperimentazioni possibili nel territorio o in alcuni Comuni (formazione assistenti o educatrici all'Infanzia, ecc.)



3. Avvio del processo di accreditamento dei servizi e delle strutture sociosanitarie

Parmiggiani

▶ Descrizione e Motivazione

- ▶ L'avvio del sistema di accreditamento regionale richiede la stipula ex novo dei contratti di servizio con tutti i soggetti gestori dei servizi da accreditare, definendo: tariffe, riconoscimento degli oneri del Fondo per la non autosufficienza, tempi per il superamento della frammentazione gestionale, tempi per la qualificazione del personale

▶ Output e Indicatori

- ▶ n. Contratti di servizio 15
- ▶ Differenziale tariffario tra le varie strutture rispetto all'anno precedente (retta giornaliera Casa Protetta) da € 2,56 (2010) a € 1,09 (2011)
- ▶ n. Incontri con soggetti gestori, org. Sindacali, Unione + Direttore di Distretto 15

▶ Modalità di realizzazione e risorse

- ▶ L'Ufficio di Piano è il soggetto tecnico di preparazione delle proposte di contratto di servizio.

▶ Tempi previsti

- ▶ I Contratti saranno stipulati entro 60 gg. dalla pubblicazione deliberazione regionale di prossima approvazione (13 giugno 2011). Monitoraggio entro 3 mesi dalla stipula.
- ▶ Tutti i contratti sono stati stipulati a partire dal 1 Luglio 2011. I soggetti che si erano impegnati al superamento della frammentazione gestionale e quindi alla qualificazione del personale, nonchè a incrementare le ore di animazione hanno rispettato il Piano presentato.



4. Informatizzazione percorso di Accesso, Valutazione e Inserimento nella rete dei Servizi per i soggetti Non autosufficienti Parmigiani

- ▶ **Descrizione e Motivazione**
 - Le finalità sono molteplici:
 - **Maggior adeguatezza nella Programmazione:** la rilevazione informatizzata e dettagliata della quantità e tipologia della domanda di Servizi Sociosanitari (Case Protette, assegni di cura, centri Diurni, ass. domiciliare), consente di disporre di informazioni più puntuali ai fini della Programmazione dei servizi..
 - **Maggior snellimento dei percorsi di valutazione multi professionale e inserimento nella rete dei servizi.**
 - **Monitoraggio gestionale sui tempi di valutazione della domanda**
- ▶ **Output e Indicatori**
 - ▶ N. di Operatori coinvolti 7
 - ▶ N. di Pratiche informatizzate gli Assegni di cura: 15 per disabili e circa 200 per anziani (di spettanza ASL)
 - ▶ Tempi del processo completo dall'accesso alla valutazione, all'inserimento Ancora non rilevabile
- ▶ **Modalità di realizzazione e risorse**
 - Acquisto Software dedicato che si integri con l'attuale sistema di informatizzazione della cartella sociale sugli utenti in carico e eventuale acquisto di hardware portatili per l'Unità di Valutazione. Risorse umane interne all'Ente.
- ▶ **Tempi previsti**
 - ▶ Entro Maggio 2012
 - ▶ I tempi di messa a punto e personalizzazione del software fornito, sono stati più lunghi del previsto (la ditta ha cambiato il responsabile referente del progetto in corso d'opera). Successivamente a fine anno siamo rimasti fermi due mesi per l'assenza della nostra coordinatrice del progetto. Siamo ora in fase di test del software e in Aprile/Maggio inizierà la formazione agli Operatori.



Servizio Personale e Servizi generali

1. Consolidamento e sviluppo attività dell'Ufficio personale e riorganizzazione interna dei servizi amministrativi centrali dell'Unione
2. Definizione ed implementazione del nuovo sistema di valutazione dei Responsabili dei Comuni
3. Costante monitoraggio del livello delle entrate e delle uscite del bilancio dell'Ente



1. Consolidamento e sviluppo attività dell'Ufficio personale e riorganizzazione interna dei servizi amministrativi centrali dell'Unione

Naldi

▶ **Descrizione e Motivazione**

- ▶ In un contesto di risorse economiche calanti e con i tagli consistenti al bilancio 2011, l'obiettivo è quello di superare la logica di appartenenza ad un servizio/settore, al fine di realizzare una struttura organizzativa interna dell'Unione capace di far fronte ad assenze prolungate, senza aggravii di spesa per l'Ente e conseguentemente per i Comuni aderenti

▶ **Output e Indicatori**

- ▶ Mantenimento del livello di efficacia ed efficienza dei servizi interni (segreteria e ragioneria) e del servizio personale associato, in presenza di un calo di risorse umane: i servizi coinvolti, pur nelle difficoltà organizzative, hanno mantenuto lo stesso livello di efficacia ed efficienza, in quanto non sono state registrate o evidenziate criticità di rilievo;
- ▶ N° unità di personale assente e non sostituito, per anno: 2,08 unità per l'anno 2011 (25 mesi di assenza)

▶ **Modalità di realizzazione e risorse:**

- ▶ L'obiettivo ha coinvolto il personale dei servizi Personale, Ragioneria e Segreteria Generale e si realizza riorganizzando le competenze interne, in un'ottica di maggiore intercambiabilità di risorse umane

▶ **Tempi**

- ▶ Gennaio/Dicembre 2011

Sono state apportate alcune modifiche alle competenze interne, grazie alle quali è stato raggiunto un buon livello di intercambiabilità tra i dipendenti appartenenti ai servizi indicati (personale, ragioneria e servizi amministrativi centrali); tale intercambiabilità ha consentito di far fronte alle assenze prolungate del personale come sopra indicate (negli output)



2. Definizione ed implementazione del nuovo sistema di valutazione dei Responsabili dei Comuni

Naldi

▶ **Descrizione e Motivazione**

- ▶ Le recenti novità normative in materia di valutazione della performance rendono opportuno ripensare alle modalità con le quali sono valutate le prestazioni dei Responsabili dei Settori dei Comuni; si tratta pertanto di affinare gli strumenti di valutazione già a disposizione e di prevederne l'applicazione in via sperimentale, in quanto il sistema di valutazione è da considerarsi dinamico e soggetto a continui miglioramenti o affinamenti.

▶ **Output e Indicatori**

- ▶ Redazione del nuovo sistema di valutazione e relativa sua applicazione in via sperimentale nel corrente anno: il nuovo sistema di valutazione è stato approvato nel corso del 2011, con applicazione sperimentale a decorrere dal 2012 (si è pensato di iniziare dal 2012 per concludere l'anno 2011 con il previgente sistema)

▶ **Modalità di realizzazione e risorse:**

- ▶ Utilizzo di risorse interne e condivisione del sistema di valutazione con i principali interlocutori dei Comuni (Segretari generali): il nuovo sistema è stato redatto con la condivisione dei Segretari, nella loro qualità di componenti il nucleo di valutazione

▶ **Tempi previsti**

- ▶ Maggio 2011/aprile 2012: entro marzo 2012, come previsto, si svolgono gli incontri con i Responsabili per la prima applicazione dello strumento (con la definizione degli obiettivi e comportamenti organizzativi anno 2012)



3. Costante monitoraggio del livello delle entrate e delle uscite del bilancio dell'Ente

Naldi

▶ **Descrizione e Motivazione**

- ▶ La predisposizione del progetto di bilancio di previsione per l'anno 2011 ha dovuto tener conto di alcuni fattori critici quali la riduzione del 7-8% delle quote di trasferimento dei Comuni, per effetto dei tagli che a loro volta i Comuni hanno dovuto subire, e le riduzioni imposte dal D. L. 78/2010; tale situazione impone una costante verifica delle entrate e delle uscite del bilancio approvato, al fine di evitare o ridurre al minimo eventuali scostamenti e/o variazioni a carico dei Comuni.

▶ **Output previsti e Indicatori**

- ▶ N° scostamenti e o variazioni a carico dei Comuni: nel corso dell'anno non si sono registrate a carico dei Comuni scostamenti o variazioni negative. Il consuntivo ha realizzato dei dati positivi, registrando un avanzo di amministrazione molto contenuto, come gli anni precedenti. I costi sostenuti dai Comuni non sono aumentati, si è registrato un calo relativo all'incasso delle sanzioni che sarà oggetto di puntuale verifica sul nuovo anno

▶ **Modalità di realizzazione e risorse:**

- ▶ Elaborazione di report con cadenza temporale da definire, che consentano una puntuale verifica dello stato di attuazione delle risorse. Utilizzo di risorse interne. Ogni tre/sei mesi vi è una verifica sullo stato di attuazione delle risorse

▶ **Tempi previsti**

- ▶ Gennaio/Dicembre 2011
-

