



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL' UNIONE

N. 19 del 20/12/2023

### OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA ED IL COMUNE DI CORREGGIO PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

L'anno duemilaventitree, il giorno venti del mese di Dicembre alle ore 19:00, nella sala Consigliere Comune di Correggio, previa convocazione disposta da parte del Presidente Lucio Malavasi con avvisi consegnati ai singoli consiglieri nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio dell'Unione in seduta di prima convocazione per la trattazione delle materie iscritte all'ordine del giorno.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

	Nome	P	A		Nome	P	A
1	CAIAZZO EMANUELA		X	11	MALAVASI LUCIO	X	
2	CAMURRI DANIELA	X		12	NASI LUCA	X	
3	FERRARI GIULIA	X		13	SANTACHIARA ALESSANDRO	X	
4	GOCCINI SAMUELE	X		14	TESTI FABIO	X	
5	KAUR SINGH PRABHJYOT	X		15	ERBANNI DANIELE	X	
6	PEDRAZZOLI ALESSIA		X	16	IEMMI SIMONE	X	
7	RUSSO STEFANO	X		17	MORA SIMONE		X
8	ZANINI ANDREA		X	18	MORETTI DARIO		X
9	FERRARI ROBERTO	X		19	PEDRAZZINI GIOVANNI		X
10	FUCCIO PAOLO	X					

PRESENTI: 13 - ASSENTI: 6

Assiste il Segretario Mauro De Nicola.

Il Presidente assume la presidenza dell'adunanza e, riconosciuto legale il numero dei consiglieri presenti per validamente deliberare, designa a scrutatori i consiglieri: PRABHJYOT KAUR SINGH, RUSSO STEFANO, IEMMI SIMONE.

L'ordine del giorno è stato regolarmente notificato nei termini.



**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA ED IL COMUNE DI CORREGGIO PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL CONSIGLIO DELL'UNIONE**

PREMESSO che in data 01 luglio 2008 è stata costituita l'UNIONE PIANURA REGGIANA fra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio, in ottemperanza con quanto previsto nello Statuto dell'Unione approvato dai singoli Consigli Comunali rispettivamente:

Comune di Campagnola Emilia n. 21 del 28 aprile 2008,  
Comune di Correggio n. 53 del 28 aprile 2008,  
Comune di Fabbrico n.17 del 22 aprile 2008,  
Comune di Rio Saliceto n. 19 del 21 aprile 2008,  
Comune di Rolo n. 28 del 23 aprile 2008,  
Comune di San Martino in Rio n. 27 del 23 aprile 2008;

CHE lo Statuto approvato dai Consigli comunali, all'art. 6, comma 1, elenca le materie e le funzioni che possono essere trasferite all'Unione e così recita:

*“1. I Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di una pluralità di funzioni amministrative, sia proprie sia delegate, nonché la gestione di servizi pubblici. nell'ambito delle seguenti materie:*

- a) funzioni e servizi generali di supporto comprendenti la gestione dei contratti, appalti, forniture di beni e di servizi, la gestione finanziaria e contabile, amministrativa e legale, la gestione, l'amministrazione del personale e le relazioni sindacali, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi;*
- b) entrate, tributi e catasto;*
- c) gestione, assetto e utilizzazione del territorio, ambiente e grandi infrastrutture;*
- d) sicurezza e polizia locale;*
- e) sanità e servizi sociali, alla persona e alla comunità;*
- f) istruzione, cultura e sport;*
- g) sviluppo economico ed attività produttive”;*

VISTA la Deliberazione di C.U. n. 8 del 10 novembre 2008 ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, CORREGGIO, FABBRICO, RIO SALICETO, ROLO, SAN MARTINO IN RIO E L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE AI SENSI DEL D.P.R. N.447 DEL 20/10/1998”;

**CONSIDERATO:**

- che con propria precedente deliberazione l'Unione ha affidato al Comune di Correggio, mediante convenzione, la gestione operativa dello Sportello Unico, avvalendosi della struttura organizzativa del suddetto Comune fino al 31/12/2023;
- che si ritiene opportuno continuare ad avvalersi della suddetta struttura organizzativa, mediante affidamento al Comune di Correggio, ai sensi dell'art. 8 del già richiamato Statuto dell'Unione, della gestione operativa dello Sportello Unico;
- che pertanto si rende necessario approvare lo schema di Convenzione in oggetto (allegato a);

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;



ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole del Dirigente del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL e sm.i.);

SENTITA la breve relazione di LUCA NASI, Sindaco del Comune di Rolo, Assessore delegato per Personale e Promozione del territorio;

DATO ATTO che la trattazione del presente oggetto, sopra riportata in forma riassuntiva, è contenuta nella registrazione della seduta, di cui al file digitale conservato agli atti della segreteria, la cui trascrizione sarà allegata alla deliberazione di lettura e approvazione dei verbali riferiti alla presente seduta consiliare;

POSTA in votazione per alzata di mano la proposta di deliberazione da parte del Presidente del Consiglio;

CON VOTI favorevoli n.11, astenuti 2 (Daniele Erbanni e Simone Iemmi) e contrari n.0 su n.13 consiglieri presenti;

#### DELIBERA

DI RINNOVARE la Convenzione tra l'Unione Comuni Pianura Reggiana ed il Comune di Correggio per l'affidamento a quest'ultimo della gestione operativa dello Sportello Unico per le Imprese dal 01/01/2024 al 31/12/2025;

DI APPROVARE l'allegato schema di Convenzione da considerare quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato a);

DI DARE ATTO che la Convenzione di cui al punto precedente sarà sottoscritta per conto dell'Unione Comuni Pianura Reggiana dal Presidente pro-tempore;

Successivamente, IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

CON VOTI favorevoli n.11, astenuti 2 (Daniele Erbanni e Simone Iemmi) e contrari n.0, su n.13 consiglieri presenti;

#### DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 18 Agosto 2000 n.267.



Allegato a)

schema

## CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA ED IL COMUNE DI CORREGGIO PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTIVE

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella sede di Correggio

TRA

- \_\_\_\_\_ in rappresentanza dell'Unione Comuni Pianura Reggiana
- \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di Correggio;

PREMESSO

- che i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio hanno trasferito all'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA le funzioni relative allo Sportello Unico per l'impresa, approvando il relativo schema di convenzione;
- che con successiva deliberazione del Consiglio dell'Unione, l'Unione Comuni Pianura Reggiana ha recepito il suddetto trasferimento di funzioni;
- che l'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA ha deliberato di trasferire la gestione operativa dello Sportello Associato al Comune di Correggio;
- che con successiva deliberazione il Comune di Correggio ha recepito il trasferimento della suddetta gestione operativa;
- che è pertanto necessario procedere alla stipula di una convenzione che disciplini la gestione operativa dello Sportello Unico per l'impresa, tra l'Unione Comuni Pianura Reggiana ed il Comune di Correggio, dando atto che la stessa avrà effetto a far tempo dal 01 gennaio 2024;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della Convenzione

L'unione Comuni Pianura Reggiana trasferisce al Comune di Correggio la gestione operativa dello Sportello Unico per l'impresa da ubicarsi presso il Comune di Correggio stesso secondo le finalità e con le modalità stabilite dall'art.38 D.L. 25 giugno 2008 n.122 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n.133, e Regolamento D.P.R. n.160 del 07.09.2010.

Art. 2

Finalità

L'attività dello Sportello Unico è finalizzata alla gestione delle funzioni amministrative concernenti l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché



cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010 n.59, per conto dei Comuni aderenti all'Unione Pianura Reggiana ed i Comuni con essa convenzionati.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta per i Comuni lo strumento organizzativo mediante il quale assicurare una gestione professionale qualificata, unitaria e semplificata di tutte le procedure di autorizzazione per impianti produttivi di beni e servizi.

#### Art. 3

##### Forme di coordinamento e consultazione

L'organismo comitato di coordinamento, costituito dalla Giunta dell'Unione o da un loro rappresentante e coadiuvati dal Dirigente individuato dal Comune di Correggio, svolge funzioni di verifica del funzionamento dello Sportello Unico e dell'adeguatezza della presente convenzione. La convocazione di detto organismo può essere richiesta in qualsiasi momento da uno degli assessori.

#### Art. 4

##### Struttura organizzativa dello Sportello Unico

E' compito del Sindaco del Comune di Correggio individuare e nominare tra i propri dipendenti:

- il Responsabile del Procedimento cui assegnare la funzione generale di presidio della gestione delle procedure previste dal D.P.R. n.447 del 1998 e s.m. e di gestione dei rapporti con gli Enti Esterni e con tutti i Comuni;
- il Responsabile dell'Istruttoria a cui assegnare compiti di verifica formale delle domande pervenute presso lo Sportello, di gestione di tutto l'iter della pratica, di supporto tecnico al personale dei front office e di elaborazione di report dell'attività.

Lo Sportello Unico è dotato di un archivio informatico contenente i necessari elementi informativi secondo quanto stabilito dall'art.3, comma 2, del D.P.R. n.447 e s.m.

I Comuni convenzionati procedono ad individuare e nominare tra i propri dipendenti un referente dello Sportello Unico.

Presso il medesimo Ente dovrà essere costituito un "punto di informazione" con funzioni di:

- ricezione della pratica, verifica della documentazione e trasmissione al protocollo;
- deposito della documentazione relativa agli endo-procedimenti di competenza comunale;
- trasmissione della pratica al back office di Correggio;
- comunicazione, nel corso del procedimento, al back office di Correggio delle richieste di integrazioni fatte dall'ufficio del proprio Comune e i pareri relativi agli endo-procedimenti di competenza comunale;
- raccolta dei reclami e delle non conformità;
- ricezione dal back office delle comunicazioni relative alle richieste di documentazione integrativa, fino al rilascio dell'atto finale di conclusione del procedimento;
- assistenza ed orientamento dell'utenza nella richiesta di informazioni;

Il "punto di informazione" dovrà essere dotato di adeguati supporti informatici in grado di rendere possibile il trasferimento in via telematica delle informazioni ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.P.R. n.160/2010.

#### Art. 5

##### Riparto dei costi

I costi della presente convenzione sono rappresentati dalle spese di personale e dai costi di gestione e di funzionamento dello Sportello (beni strumentali, spese generali, spese amministrative).

Il costo complessivo dello Sportello Unico è il seguente:

Costo gestione

Quota parte del costo del Responsabile Procedimento	€	10.395,98
100% del costo n.1 Istruttore Amministrativo	€	36.327,76



Telefono, energia, cancelleria	€	1.537,74
		-----
TOTALE	€	48.800,98

Il suddetto importo potrà aumentare in presenza di assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale dipendente a causa di assenze lunghe. Il 70% dei costi della convenzione vengono ripartiti in ragione del numero di abitanti residenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Il rimanente 30% dei costi di gestione della convenzione verrà ripartito a consuntivo in proporzione al numero di pratiche presentate allo Sportello Unico da ogni Comune, al netto degli eventuali contributi regionali assegnati alla gestione associata.

#### Art. 6 Rendiconto di gestione

Con cadenza trimestrale il Responsabile del Procedimento invia al Comitato di Coordinamento una relazione dettagliata dell'attività svolta dallo Sportello, con particolare riferimento:

- al numero di pratiche;
- allo stato di attuazione delle pratiche,
- ai rapporti con gli Uffici Tecnici dei Comuni;
- ai rapporti con gli Enti Esterni;
- alle eventuali proposte di miglioramento.

#### Art. 7 Rendiconto spese

Il Comune di Correggio compilerà con cadenza annuale il rendiconto spese sostenute da inviarsi all'Unione Comuni Pianura Reggiana (suddivise per Comune) entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

#### Art. 8 Durata e decorrenza della convenzione

La presente Convenzione ha una durata di due anni dal 1/1/2024 al 31/12/2025.  
Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata con apposita deliberazione.  
Ogni Ente può recedere dalla Convenzione prima della scadenza, il recesso deve essere comunicato entro il 30 giugno e ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Letto, confermato e sottoscritto:

per il Comune di Correggio

\_\_\_\_\_

per l'Unione Comuni Pianura Reggiana

\_\_\_\_\_



Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
Lucio Malavasi

(atto sottoscritto digitalmente)

Segretario  
Mauro De Nicola